

JUDEȚUL MARAMUREȘ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BICAZ
Nr. 824/ 30.10.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BICAZ
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2025-2030

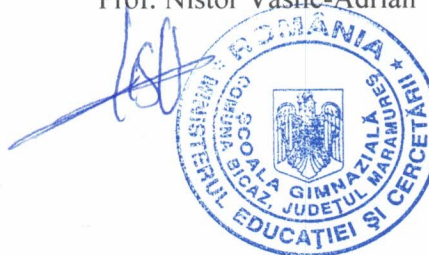


Aprobat in C.A., în data de:

03.11.2025

Director,

Prof. Nistor Vasile-Adrian



**„Suntem o familie ,împreună construim , învățăm, păstrăm tradițiile! Suntem o școală deschisă pentru comunitate! Pregătim viitorii absolvenți într-o societate în schimbare.,,
„Educația înseamnă putere și știința reprezintă libertate**

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigent a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislative sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, correlate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Bicăz, Primăria Comunei Bicăz și Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici –parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2025-2030.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Rezultatele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Bicăz ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare

instituțională a colectivului didactic și să orienteze
elevilor.

interesul de formare și instruire a

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar Nr.198/2023;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic si Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul I.S.J. Maramures , privind starea învățământului în județul Maramures în anul școlar 2024/2025;
- OMEN cu privire la organizarea și desfășurarea a evaluării naționale la claselor a II-a, a IV-a , a VI-a și a VIII-a, și anexele;
- OMEN privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru și anexele.
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare

CUPRINS

Capitolul I

1.1.Diagnoza mediului extern

1.1.1. Prezentarea comunei Bicaz

1.1.2. Analiza PEST(E)

1.2.Diagnoza mediului intern

1.2.1. Prezentare general

1.2.2. Cultura organizațională

1.2.3. Structura unității școlare

1.2.4. Resurse umane

1.2.5. Resurse material

1.2.6. Resurse informaționale

1.2.7. Resurse financiare

1.2.8. Analiza SWOT

Capitolul II

2.1. Misiunea școlii

2.2. Viziunea școlii

2.3. Valori și principia cultivate și promovate de școală

Capitolul III

3.1 Componenta strategică

3.1.1. Valori cheie

3.1.2. Strategia proiectului

3.1.3. Ținte strategice

3.1.4. Opțiuni strategice

3.1.5. Stabilirea programelor

Capitolul IV

Program 2026-2030

4.1. Ținta 1-adaptarea curriculumului la decizia școlii la necesitățile educaționale și la nevoile comunității

4.1.2 Tinta 2-prevenirea eșecului și abandonului școlar, creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor într-o formă superioară de școlarizare

4.1.2Tinta 2-realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice axate pe elev

4.1.3. Tinta 3- realizarea unui cadru general adecvat pentru o educație de calitate

4.1.4.Tinta 4-dezvoltarea relațiilor comunitare si de parteneriat

4.1.5 Tinta 5-dezvoltarea culturii organizationale a școlii

Capitolul V

5.1.Implementarea strategiei – planificarea operațională pentru anul școlar 2025-2030

5.1.1Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii

5.1.2.Program de formare a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor optime de învățare și îmbunătățirea managementului clasei , specialității și de proiect

5.1.3.Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

5.1.4 Programul privind climatul si cultura organizationala a școlii

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1 .Prezentarea comunei Bicz

Comuna Bicz este situată la extremitatea S-V a județului Maramureș, în partea de sud a munților Făget. Satele comunei fac parte din zona "Codru" întinsă pe teritoriile județelor Maramureș și Satu Mare

Legătura cu reședința județului, municipiul Baia Mare, se face pe drumul județean 108 P Bicz – Hideaga – Baia Mare. Cel mai apropiat oraș este Cehu Silvaniei din județul Salaj, iar legătura spre Satu Mare, Carei, Oradea se face pe linia Bicz – Babta – Supur.

Principală formă de relief o constituie dealurile cu pante între 8 – 20 grade. Solul este prielnic pentru agricultură, cea mai mare parte cultivându-se cu plante din cultura mare precum: grâu, orz, ovăz, porumb.

Comuna Bicz are o climă temperat continentală, cu temperaturi medii anuale de 6 – 8 grade C. Luna cea mai rece este ianuarie având o temperatură medie de -15 grade C, iar luna cea mai caldă este iulie, având temperatură medie de peste 20 grade C.

Resursele naturale de care dispune comuna, sunt agricultura și silvicultura, satele comunei păstrând un aspect rural. Localitatea Bicz este atestată documentar din anul 1461 ca făcând parte din domeniul aparținând unor urmașilor familiei Dragoș din Maramureș.

Comuna Bicz cuprinde satele: Bicz; Corni; Ciuta;
și se întinde pe o suprafață de 2919 ha din care, 124 ha intravilan și 2795 extravilan.

Comuna cuprinde 624 gospodării, 2 grădinițe, o școală gimnazială, postul de poliție, căminul cultural cu bibliotecă comună, având peste 7500 volume.

Edilii comunei sunt preocupați de ridicarea zonei din punct de vedere economic și social, crearea de locuri de muncă, atragerea de investitori din țară și de peste hotare.

1.1.2 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială Bicz, Maramureș.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Național: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Maramures, Strategia de dezvoltare a regiunii din N-V țării;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar: PNRR (Programul național de Redresare și Reziliență) – Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI , Biblioteca virtuală (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul pilot de acordare a unui suport alimentar preșcolarilor și elevilor din 50 de unități de învățământ, „Masa caldă” și „Masa sănătoasă”; pe care școala noastră a reușit să le implementeze în anii școlari 2017-2018 , 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 și 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026.
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;
- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune translația interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțurilor;

- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

✓

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;
- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școala Gimnazială Bicz pentru perioada 2026-2030.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar maramureșean, Școala Gimnazială Bicz ar ocupa unul din locurile respectabile, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Activitatea școlii se referă la arta de a instrui și a educa generația mileniului nostru, de a-i pregăti pe aceștia să găsească răspunsurile potrivite la provocările zilei de mâine.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială Bicz, nume cunoscut și apreciat în învățământul rural maramureșean - imaginea unei școli cu rezultate bune.

Realizarea planului de dezvoltare instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Bicz pentru perioada 2025-2030.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu tradiție îndelungată ; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Școala Gimnazială Bicaz**

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, o școală modernă a comunității din comuna Bicaz, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării Școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicei referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de segregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială Bicaz, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- ✓ Este caracterizată print-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare;
- ✓ Au fost elaborate regulamentul de organizare și funcționare al școlii, regulamentul de ordine interioară, dar și codul etic, care cuprinde norme privind atât activitatea cadrelor didactice cât și pe cea a elevilor;
- ✓ Climatul organizației Școlare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism;
- ✓ Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin;
- ✓ Directorul are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

1.2.3. STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Dinamica populației școlare

Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2025-2026		Realizat 2026-2027		Realizat 2027-2028		Realizat 2028-2029		Dinamica
	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	
Învățământ prescolar	2	24							
învățământ primar I-IV	2	35							
învățământ gimnazial V-VIII	2	21							

În anul școlar 2025-2026 unitatea școlară are 6 clase/grupe - 80 elevi/copii

Planul de școlarizare este aprobat anual de Inspectoratul Școlar al Județului Maramureș, în baza Proiectului de Fundamentare elaborat de către director și aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat al unității școlare. Dimensionarea acestuia - cantitativ (ca număr de locuri) - se realizează în funcție de recensământul care se realizează la nivelul Școlii dar cota ridicată a Școlii atrage și elevi din împrejurimi.

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială Bicăz favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

În perioada analizată admiterea absolvenților în nivelul de învățământ liceal sau profesional s-a realizat în proporție de %

2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029

Personalitatea școlii se concretizează în relația bună de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, matematică-informatică, limbi moderne, educație pentru sănătate, generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție social, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

1.2.4. RESURSE UMANE

Obiectivul principal al Școlii Gimnaziale Bicăz, constă în formarea unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile: informatică, matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională.

Aprofundarea cunoștințelor în concordanță cu programele examenelor de evaluare națională și admitere în învățământul liceal are ca finalitate accesul absolvenților la niveluri superioare de învățământ, inserția activă a forței de muncă într-un mediu social a cărui caracteristică este accelerarea ritmului schimbărilor armonizate cu aderarea la comunitatea europeană și internațională.

Infrastructura cu caracter uman este principala "bogăție" a unității școlare. Colectivul didactic este format din 16 cadre didactice, din care 2 profesori învățământ primar, 2 profesori inv. preșcolar și 12 profesori gimnaziu. Dintre aceștia, 9 cadre didactice sunt titulare.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute de Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice: **80 elevi /9.55 posturi**

Personal didactic - AN ȘCOLAR 2025-2026

- Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 56,25% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

✚ Număr de cadre didactice: 16

- ✚ Număr de cadre didactice calificate: 16
- ✚ Număr de cadre didactice în curs de calificare:
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 8
- ✚ Număr de cadre didactice cu gradul didactic II:
- ✚ Număr de cadre didactice cu definitivat: 6
- ✚ Număr de cadre didactice debutante: 2

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

- ✚ Secretariat 0,50 normă
- ✚ Contabil 0,50 normă .
- ✚ îngrijitoare 1,25 norme
- ✚ administrator rețea 0,25 norma
- ✚ Sofer/muncitor 1 normă
- ✚ Fochist/muncitor 0,5 normă

1.2.5 RESURSE MATERIALE

- 7 săli de clasă/de grupă,
- 1 laborator de informatică
- 1 cabinet psiho-pedagogic
- Bibliotecă

- centrală termică proprie
- bază sportivă modernă compusă dintr-un teren de sport modern

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- rețea de 14 calculatoare situate în laboratoarele de informatică,
- videoproiector
- imprimante în fiecare sala de clasa
- copiatoare
- scanere în fiecare sala de clasa
- Tablă inteligentă în fiecare sală de clasă
- Calculatoare în cabinetul psiho-pedagogic
- flipchart-uri

Audio - video:

- 1 televizor
- 1 DVD player

Comunicații:

- 1 linie telefonica
- fax
- conexiune la internet
-

1.2.6 RESURSE INFORMAȚIONALE

Bibliotecă școlară

- ✚ Fond carte 6419 volume
- ✚ Tribuna învățământului

Internet

1.2.7 RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- Bugetul local - Consiliul comunei Bicaz
- Bugetul de stat
- Mici sponsorizări- donații

ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
- școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; - există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică,limbi străine,matematică,limbă română; - dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii; - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculare; - disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare; - promovabilitate 100% în anul 2024-2025 - toți absolvenții cupriși în ciclul inferior al liceului; - Elevii de clasa a VIII o bună pregătire de cultură generală și abilitați de operare pe calculator; - Elaborarea curriculumului adaptat pentru elevi cu CES	- număr mare de ore/săptămână; - număr mic de discipline opționale cls VII - VIII; - interesul scăzut al elevilor de clasa VIII pentru disciplinele la care nu susțin testare; - o parte din cadre didactice nu au elaborate suficient de responsabil curriculumul adaptat
Oportunități	Factori de risc (A)
- posibilitatea învățării a 2 limbi străine; - posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului; - posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;	- încărcătura programelor școlare; -insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------

- încadrarea școlii cu personal calificat la aproape toate disciplinele de învățământ; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; -multe cadre didactice au finalizat o facultate sau urmează master sau doctorat -cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură; -număr mare de cadre didactice cu gradul I, ; preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; -organizarea bună a activităților la nivelul comisiilor; -personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; -relații cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal did. Aux., nedid. , școală-familie sunt bune;	- scăderea populației școlare -diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; -există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației; - datorită nr. mic de elevi norma cadrelor didactice este împărțită în mai multe școli, iar acestea nu au o stabilitate în școală (se deplasează pe parcursul unei zile în mai multe unități de învățământ) - un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; -număr mic de premii la olimpiade, concursuri școlare faza județeană.
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
- posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii , distincții, salarii și gradații de merit; -asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; -valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; -îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii -realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;	-există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei; -interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; -influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului,unele emisiuni,filme TV,lipsa de supraveghere)

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
-spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții bune iar nivelul de confort în școală este ridicat; baza sportivă a școlii este în stare bună , -Terenul de sport este amenajat; -Cabinetul de informatică este bine echipate cu calculatoare; -biblioteca școlii este bine organizată,funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; -rețeaua de calculatoare este extinsă și este funcțională	-lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte; - bugetul școlii calculat pe baza finanțării pe elev nu acoperă necesarul mediu de

- <u>Achitarea totală a cheltuielilor școlii</u> - <u>Achitarea cheltuielilor de naveta a cadrelor didactice</u>	funcționare
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
-în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A -programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte -acordare de ajutoare sociale (rechizite) pentru elevii cu probleme financiare -reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI; -realizarea unei baze de date elevi, cadre didactice utilă; -procesul de profesionalizarea a carierei didactice și <u>manageriale</u>;	- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; - insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de anvergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/ local; - lipsa unei planificări de alocare a resurselor financiare pe an îngreunează elaborarea unei Strategii;

Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
- o colaborare bună cu unii părinți; -colaborarea permanentă cu Primăria Bicz ,Consiliul local,Casa de cultură,Bibliotecă -Participarea școlii la programe organizate de Primărie ,Consiliul Local,Casa decultură, Bibliotecă ,Poliție,Biserică,alte organizații; -participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; -reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;	-dificultăți în atragerea sponsorilor. -numărul scăzut al părinților care se implică
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
-buna colaborare cu ISJ Maramureș și unități conexe CCD,CJRAE alte unități școlare; -pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții; -creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;	-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; - influența mediului extern poluant; - interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;

CAPITOLUL II

II.1. MISIUNEA ȘCOLII:

Misiunea școlii este :

Suntem o familie , împreună construim , învățăm, păstrăm tradițiile!

Suntem o școală deschisă pentru comunitate!

Pregătim viitorii absolvenți într-o societate în schimbare.

Educația înseamnă putere și știința reprezintă libertate

- Sa asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europene.
- Sa asigurăm această calitate printr-un climat organizational bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității. a calitatii educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale.
- Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

II.2. VIZIUNEA ȘCOLII:

Pregătim viitorii absolvenți într-o societate în schimbare.

Telul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință integrată nevoilor sociale ale comunității. care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

II. 3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

CAPITOLUL III

3.1. COMPONENTA STRATEGICĂ

Managementul constituie o cale științifică de rezolvare a problemelor puse conducerii în condițiile complexității interdependențelor și schimbărilor care caracterizează lumea modernă dinamică.

Managementul asigură descoperirea adevăratelor probleme și formularea lor corectă, înlăturarea falselor probleme, stabilirea scopurilor, a obiectivelor și priorităților, precum și abordarea sistematică, rațională, în vederea obținerii de rezultate reale.

3.1.1. VALORI CHEIE:

✚ Deschidere

- la nou
- în relații interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

✚ Echipă

- învățăm să dezvoltăm în comun
experiențe individuale

✚ Dezvoltare personală

- prin formare autoformare și
perfecționare permanentă

✚ Eficiență

- în concordanță cu cerințele comunității
și părinților
- exprimată prin raportul efort - rezultate

3.1.2. Strategia proiectului

Formularea strategiei

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar, nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității ne determină să avem în vedere că dimensiunile strategice: pregătirea elevilor în domeniul teoretic real și uman, bazat pe o solidă pregătire, necesară pentru a se integra și a face față cerințelor europene.

3.1.3. Tinte strategice

Analizând ”punctele slabe” ale mediului intern și ”amenințările” identificate în mediul extern, sunt propuse cinci ținte strategice:

S.1.Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționalitate pentru instruirea elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți, și utilizarea corespunzătoare a acestuia. El a fost selectat ca fiind primordial datorită necesității modernizării tuturor spațiilor școlare și auxiliare și a dotărilor la nivelul cerut de compatibilitatea sistemului de învățământ românesc cu sistemele europene. Regăsirea comunității și dezvoltarea identității comunitare prin realizarea responsabilizării partenerilor educaționali vizează consolidarea unei asociații școală – comunitate.

S.2.Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în predarea diferitelor discipline, pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială și profesională.

S.3.Promovarea dimensiunilor europene și a valorilor multiculturalismului în educația tinerilor

Această țintă strategică vizează abilitatea elevilor cu deprinderile personale, sociale și tehnice de promovare a valorilor europene. Absolventul societății actuale trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate, resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile, și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

S.4.Modernizarea școlii pe niveluri diferite prin dotarea salilor de clasă, laboratoarelor și bibliotecii

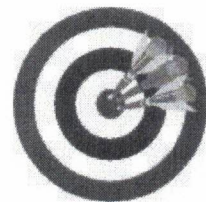
Scopul vizează dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare și adecvarea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

S.5.Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca centru de iradiere a științei și culturii la nivel local, național și european.

Ținte strategice propuse PDI-ului

La nivelul comunității educaționale Bicz, ne propunem adaptarea curriculumului la decizia școlii la necesitățile educaționale și la nevoile comunității care se poate realiza prin interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii. Orele sunt mai atrăgătoare și mai interesante pentru elevi dacă sunt utilizate mijloace moderne de predare-învățare. Informațiile sunt asimilate mai bine atunci când sunt utilizate soft-uri educaționale, iar elevii sunt mai interesați de școală. Noua lege a educației va permite diversificarea paletei de optionale din CDS.



Atât în cadrul Grădinitei cât și în cadrul școlii din comuna Bicăz există nevoia de formare continuă a cadrelor didactice. Prin participarea fiecărui cadru didactic din comună la cursuri de formare și perfecționare, examene pentru grade didactice, auto-formare se va realiza un învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice axate pe elev. Deoarece cadrele didactice sunt preocupate de pregătirea continuă, de performanțele elevilor și interesate pentru școala unde profesează, procente mari de absolvire și de trecere la un ciclu de învățământ la altul, formarea și auto-formarea este o condiție esențială, care facilitează desfășurarea procesului instructiv-educativ și contribuie atât la ridicarea nivelului calitativ al performanțelor elevilor, cât și al performanțelor profesionale personale.

Criza de timp datorată situației economice actuale reduce implicarea comunității, implicit a familiei în viața școlii, lucru care se reflectă în relația profesor-elev, cât și în performanța elevului. În acest sens, este nevoie de dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu comunitatea pentru că școala organizează activități și participă la diferite evenimente și manifestări locale. Acest parteneriat facilitează creșterea gradului de comunicare între școală și comunitate, identificarea comună a problemelor cu care se confruntă școala, formularea și implementarea soluțiilor pentru rezolvarea acestora.

Pentru că elevii noștri nu dețin totuși la domiciliu un computer sau Internetul este un lux, iar în comună nu există un spațiu cu resurse informaționale moderne, este nevoie de asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnică modernă de calcul și comunicare, astfel realizându-se un cadru general adecvat pentru o educație de calitate. În contextul secolului XXI, în care primează viteza informației și simplificarea și modernizarea activității în toate domeniile, școala trebuie să dezvolte elevilor săi aptitudini și competențe de utilizare a mijloacelor TIC, să încurajeze și să motiveze elevii pe durata procesului educativ, să dezvolte abilități de gândire critică și învățare prin colaborare, munca în echipă.

Dacă ne dorim o școală modernă și europeană, aceasta presupune ca și baza tehnică și materială să fie conform cerințelor actuale din educație.

Promovarea imaginii unității școlare pe plan local și județean, este un prim pas în dezvoltarea culturii organizatorice a școlii.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, ca centru de iradiere a științei și culturii la nivel local, național și european.

3.1.4. Opțiuni strategice

Țintele strategice vor viza componenta curriculară, cea a dotărilor materiale și a nevoilor financiare, investiția în resursa umană și întărirea relațiilor comunitare și vor putea fi atinse prin căi specifice.

Pentru ținta adaptarea curriculumului la decizia școlii la necesitățile educaționale și la nevoile comunității se vor realiza prin:

- Dezvoltarea în cadrul CDS a unei palete variate de discipline opționale
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC, AEL
- Asigurarea bazei materiale (computere, imprimante, scannere, cd-writer, fax modem)
- Realizarea unor proiecte cu alte unități

Dacă în școală dorim un proces de predare-învățare de calitate este nevoie de participarea fiecărui cadru didactic din comună la cursuri de formare și perfecționare, examene pentru grade didactice, auto-formare care se va concretiza prin:

- Promovarea unor cursuri din oferta CCD, universitatilor si altor institutii furnizare de formare continua pentru cadrele didactice
- Transformarea școlii în centru de resurse educaționale
- Dezvoltarea unor parteneriate cu alte instituții educative la nivel zonal și internațional

Deoarece școala dorește să ofere elevilor o educație de calitate cu dascăli foarte bine pregătiți profesional, într-un mediu școlar corespunzător, cu dotare tehnico-materială bună se impune țința dezvoltarea unui parteneriat privilegiat cu comunitatea care se va atinge prin:

- Educarea elevilor prin disciplinele de bază
- Tipărirea și răspândirea unor materiale promoționale în comună
- Programe de formare continuă pentru cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității în domeniul comunicării și negocierii
- Realizarea în comună de activități școlare și extrașcolare

La baza asigurării accesului tuturor elevilor la tehnică modernă de calcul și comunicare va sta :

- Promovarea la toate disciplinele de studiu a comunicării deschise și responsabile elev-profesor
- Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC
- Achiziționare de echipamente și conectare la Internet pentru fiecare elev

Datorită faptului că în analiza Swot primează punctele slabe și amenințările legate de baza materială a unităților noastre se impune țința asigurarea funcționalității bazei materiale care se va realiza prin:

- Utilizarea resurselor educaționale prin disciplinele de studiu, prin activitatea la clasă și valorificarea bazei materiale
- Achiziționarea de materiale didactice, materiale TIC, materiale de prezentare (videoproiector), conectare Internet
- Programe de formare a cadrelor didactice în utilizarea mijloacelor TIC, AEL
- Solicitarea Consiliului Local de finanțare și participarea la programe de finanțare pentru reamenajarea spațiilor existente.

Resurse strategice și rezultate așteptate

Identificarea principalelor resurse disponibile și anticipate întărește opțiunile strategice pe baza unei cunoașteri aprofundate și în detaliu a resurselor existente la nivelul școlii și al comunității. Este vorba de toate categoriile de resurse: umane, materiale și financiare, de timp, de expertiză și de experiență, de autoritate și de putere, așa cum sunt prezentate în planificarea operațională. Important este că țințele strategice au prioritate în fața resurselor existente, iar punctele tari ale unității școlare, combinate cu oportunitățile din mediu să fie definite drept resurse strategice.

Drept urmare, pentru toate țințele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe

suplimentare de atragere a resurselor deficitare. Tipurile de termene permite detalierea la nivel de luni și săptămâni în planurile operaționale de implementare a programelor.

Alături de rezultatele vizate direct de urmărirea scopurilor strategice propuse ne putem aștepta și la impactul ce îl va avea dezvoltarea acestui program asupra creșterii imaginii școlii și a importanței ei sociale de promotor, catalizator și facilitator al parteneriatului educațional. De asemenea, ne așteptăm la creșterea coeziunii de grup și a apartenenței, mărirea implicării active a familiei în viața școlii și a comunității și conștientizarea simțului proprietății ale resurselor umane implicate. Cu siguranță că se vor realiza și alte conexiuni, iar școala va urmări în mod responsabil dezvoltarea lor.

3.1.5.Stabilirea programelor

Stabilirea programelor prin care va fi realizată misiunea proiectului reprezintă ultima etapă și, totodată, definește și ultima componentă majoră a strategiei elaborării proiectului de dezvoltare instituțională.

Programele sunt sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerii Țintelor strategice pe baza opțiunilor strategice.

Am structurat programele de implementare a strategiei pe cele patru domenii funcționale.

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe pe o perioadă de 5 ani conform PDI-ului, în intervalul 2025-2030.

- **Program de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii**
- **Program de formare a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor optime de învățare și îmbunătățirea managementului clasei , specialității și de proiect**
- **Program de îmbunătățire a resurselor materiale și financiare ; continuarea procesului de reorganizare și modernizare a școlii**
- **Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate**
- **Programul privind climatul și cultura organizațională a școlii**

Programele vor fi dezvoltate în planuri operaționale anuale concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele respective.

Capitolul IV

PROGRAM 2029-2030

Tinta 1 -adaptarea curriculumului la decizia școlii la necesitățile educaționale și la nevoile comunității

I. Program de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii

Obiective	Activități	Etapizarea activității	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Îmbunătățirea calității curriculumului	Publicarea ofertei școlii	Studiul complet al resurselor educaționale și al necesităților de dezvoltare pe viitor Aplicarea de chestionare elevilor și părinților privind CDȘ Responsabilizarea CA în deciderea numărului de ore maxim și minim pe baza evaluării resurselor umane și materiale și a consultării profesorilor și elevilor Negociere între consiliul profesoral și CA pentru stabilirea schemelor orare Elaborarea schemelor orare Înaintarea la ISJ a ofertei curriculare pentru avizare și	2029-2030	Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerială	Oferta curriculară să satisfacă nevoile elevilor, părinților, cadrelor didactice Să răspundă nevoilor comunității

			oferta publică a școlii			
2. Adaptarea curriculumului (CDȘ/CDL) la nevoile și interesele comunității locale, școala devenind o structură modernă, deschisă și flexibilă	Diagnoza nevoilor comunității locale Studiul puterii de dezvoltare a localității	Delegarea de către CA a echipei de popularizare a școlii în consultarea Consiliului Local, a agenților economici privind nevoile de pe piața muncii din comună Stabilirea în CA a proiectelor de parteneriat relativ la nevoile comunității Deschiderea CDȘ de către CA bazat pe această direcție de orientare a politicii școlare	2025/ 2030	Director	CDȘ să corespundă nevoilor și intereselor comunității locale	
3. Conștientizarea elevilor în legătură cu realitatea obiectivă	Depistarea elevilor pentru meserii în diverse domenii prin excursii, vizite, schimburi de opinii Elaborarea de	Delegarea consilierului educativ în desfășurarea de activități extracurriculare cu scopul OȘP Evaluarea rezultatelor activităților prin produse	permanent	Director Consilier educativ Diriginții	Majoritatea elevilor vor alege opționalul care satisface nevoile lor de formare	

	produse precum : referate, diapozitive, pliante, înregistrări video	diverse Prezentarea în CA a propunerilor elevilor CA decide CDȘ sub aspectul validării propunerilor			
--	--	---	--	--	--

Tinta 2 – Prevenirea eșecului și abandonului școlar, creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

II Resurse umane. Program de îmbunătățire a legăturilor dintre elevi-profesori-școală-comunitate

Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la activitatea instructiv-educativă	Perfecționarea abilităților; • Să lucreze în echipă • Să identifice barierele în comunicarea profesor-elev • Să utilizeze cele mai bune metode de lucru în managementul școlii și al clasei; • Să implice părinții în viața școlii	Materiale: material bibliografic chestionare Internet	2025/ 2030	Diriginți Învățători Cadre didactice	Creșterea interesului părinților și elevilor pentru școală Scăderea numărului de corigenți

2. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului	Prezența la școală a tuturor elevilor Diminuarea numărului de absențe Promovarea clasei	Elevi Părinți Cadre didactice	2025-2030	Elevi Părinți Diriginți Cadre didactice	Scăderea numărului de absențe Creșterea rezultatelor școlare
3. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii elevilor pentru concursuri școlare și testări naționale	Participarea la concursuri școlare Pregătirea pentru testările naționale și Evaluarea Națională	Elevi Diriginți Cadre didactice	2025-2030	Director Elevi Diriginți Cadre didactice	Creșterea performanței școlare Intrarea tuturor elevilor de clasa a VIII-a într-o formă superioară de învățământ

Tinta 3- realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active si a strategiilor didactice axate pe elev

III. Resurse umane . Program de formare a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor optime de învățare și îmbunătățirea managementului clasei , specialității și de proiect

Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
------------	-----------	---------	---------	------------------	---------------------------

1. Stagii de acumulare de 90 de credite pentru utilizarea metodelor active de învățare și în alte domenii: • Metode active de predare și comunicare; • Instrumente și documentele noi paradigme; • Noi relații de conlucrare profesor-elev 2. Monitorizarea îmbunătățirii metodelor de predare , a tehnicilor de comunicare și a întregii prestații didactice. 3. Elaborarea unui chestionar de evaluare a calității activității de comunicare profesor-elev. 4. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare prin CCD. Managementul școlar Limbi moderne pentru începători.	Perfecționarea abilităților; • Să lucreze în echipă • Să identifice barierele în comunicarea profesor-elev • Să utilizeze cele mai bune metode de lucru în managementul școlii și al clasei; • Să-și îmbunătățească propriile performanțe • Să caute parteneri pentru proiecte • Să informeze despre proiectele finanțate de U.E. • Să elaboreze proiecte viabile. • Să cunoască o limbă străină • Să fie buni manageri • Să participe la cursuri de formare continuă	Materiale: material bibliografic suport de curs consumabile; Internet Umane: profesori și învățători Formatori naționali și regionali inspectori școlari pentru proiecte și parteneriate	2025/ 2030	Director Cadre didactice Responsabil formarea continua	Participarea la stagii de formare; Aplicarea unui chestionar privind nivelul de comunicare profesor – elev; Creșterea performanței didactice;
---	---	---	-------------------	---	--

Tinta 4 - realizarea unui cadru general adecvat pentru o educație de calitate

IV. Program de îmbunătățire a resurselor materiale și financiare pentru perioada 2025/ 2030; continuarea procesului de reorganizare și modernizare a școlii

Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. Achiziționarea în continuare de aparatură de calcul și alte materiale (calculatoare , cărți , enciclopedii, tv., CD, imprimantă , hărți , etc.)	-Identificarea ofertelor; -Stabilirea surselor de finanțare; Procurarea acestora;	Progr. MEdC Extrabugetar	2025/ 2030	Echipa managerială	Modernizarea sălii pentru CDI Îmbunătățirea condițiilor de studiu cu ajutorul CP Formarea deprinderii de a lucra la calculator Siguranța elevilor și a bunurilor Creșterea numărului de volume de carte, enciclopedii, hărți, pliante necesare elevilor
2 Achiziționarea de calculatoare pentru laboratorul de informatică	Identificarea ofertelor; -Stabilirea surselor de finanțare; Procurarea acestora	-parteneriate cu diferite organizații	2025-2030	Director	Condiții pentru orele de TIC
3. Achiziționarea materialelor pentru dotarea CDI cu mobilier.	Identificarea ofertelor; Stabilirea surselor de finanțare	Buget Sponsori	2025-2030	Director Ad. financiar	Condiții sporite de confort și igienă; Igienizare și curățenie operativă permanentă;

4. Dotarea unei săli pentru conferințe/susținere grade/lecții	Identificarea spațiilor; Realizarea proiectului; Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	Buget; Sponsori Primărie	2025-2030	Echipa de proiect Director Cadre didactice Primărie	Grad de confort sportiv; Igiena bună în spațiile școlare; Operativitate în realizarea dezinfecției; Eliminarea surselor de îmbolnăvire oferite de grupul sanitar
5. Adaptarea unui grup sanitar adaptat și echipat corespunzător pentru persoanele cu dizabilități, conform ORDINULUI 189/2013	Identificarea spațiilor; Realizarea proiectului; Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	Buget; Sponsori Forță de muncă proprie	2025-2030	Echipa de proiect Director Cadre didactice Primărie	Grad de confort sportiv; Igiena bună în spațiile școlare; Operativitate în realizarea dezinfecției; Eliminarea surselor de îmbolnăvire oferite de grupul sanitar
6. Reabilitarea corpului de clădire B	Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	2025-2030	Director Consiliul de administrație Primărie	Grad de confort sportiv; Igiena bună în spațiile școlare Reabilitarea clădirilor școlii

7. Crearea unui parc de joacă / spațiu de relaxare pentru elevi	Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	Identificarea surselor de finanțare; Realizarea practică a lucrării	2025-2030	Director Consiliul de administrație Primărie	Grad de confort sportiv; Igiena bună în spațiile școlare Reabilitarea clădirilor școlii
8. Schimbarea porților de acces în incinta școlii	Identificarea surselor de finanțare; Procurarea de materiale; Realizarea practică a lucrării	Identificarea surselor de finanțare; Realizarea practică a lucrării	2025-2030	Director Consiliul de administrație Primărie	Grad de confort sportiv; Reabilitarea clădirilor școlii Rezultate mai bune la învățătură
9. Recondiționarea pereților și a tavanelor la toate unitățile din comună, zugrăvirea și igienizarea sălilor de clasă.	Asigurarea cu materiale	Buget	2025/ 2030	Director	Asigurarea de condiții mai bune igienice și sanitare în aceste spații;
10. Reorganizarea tuturor cabinetelor , laboratoarelor și sălilor de clasă în conformitate cu noul curriculum național;	Realizarea unor proiecte proprii de către învățători , educatoare ,și profesori; Asigurarea cu materiale; Amenajarea spațiului; Identificarea corectă a ceea ce trebuie ă fie expus permanent	Extrabugetar Buget Sponsori : proprii cadrelor didactice	2025/ 2030	Cadre didactice	Rezultate superioare la învățătură; Rezultate deosebite la concursurile școlare Rezultate superioare la Evaluarea Națională

11. Ameliorarea infrastructurii și utilizarea eficientă a fondurilor bugetare	Asigurarea și îmbunătățirea materialelor didactice, a mijloacelor de învățământ și a mobilierului	Analiza stării și stabilirea măsurilor necesare pentru recondiționări, completări și dezvoltări Întreținerea unor demersuri pentru obținerea de mobilier pentru salile de clas, doua grupe gradinita, mijloace de învățământ noi	2025/2030	Director	Achiziționarea de mobilier pentru sali de clasa, doua grupe gradinita
---	---	---	-----------	----------	---

	Analiza execuției bugetare și repartizarea bugetului aprobat pe compartimente și tipuri de acțiuni	Stabilirea priorităților	permanent	CA	Facturi eliberate care să aibă acoperire prin disponibilul existent
	Identificarea surselor de finanțare;	Identificarea surselor noi de finanțare			
	Procurarea de materiale;	Eșalonarea plăților în funcție de priorități			
	Realizarea practică a lucrării				

Tinta 5-dezvoltarea relațiilor comunitare

V. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.Realizarea parteneriatului cu instituțiile din comuna , cu deosebire Primăria, Biserica, Poliția, Cabinetul medical, Consiliul local și comunitatea locala	Legătura strânsă cu executivul și cu consilierii locali; Invitarea acestora la toate activitățile deosebite ale școlii noastre; Mobilizarea elevilor și a cadrelor didactice la acțiuni cum ar fi ecologizarea,	Informare directă Resurse de timp; Vizite la sediul acestora	2025/ 2030	Director Cadre didactice Responsabil cu munca educativă	Asigurarea executării prevederilor bugetare pentru unitatea noastră școlară din cadrul bugetului comunei; Realizarea reparațiilor și a unor dotări; Realizarea igienizării și a reparației capitale; Atragerea consilierilor spre

	circulația, sănătatea trupului și a sufletului . Programe comune cu Biblioteca din localitate și cu Căminul Cultural; Schimburi de experiență cu școlile din comunele învecinate; Programe comune cu parohiile din localitate				activitățile școlii Activitatea educativă la calitate superioară; Asigurarea caracterului moral al educației; Realizarea proiectelor de finanțare
2. Parteneriat cu factorii economici din localitate , din județ sau din țară;	Identificarea acestora , stabilirea modului de lucru și a posibilităților acestora de a sprijini școala; Încurajarea sponsorizării , de către aceștia , a activității din școală	Informare directă: Vizite reciproce; Resurse de timp ;	2025/ 2030	Director Cadre didactice	Asigurarea cadourilor de Crăciun, Asigurarea premiilor la finele anului școlar; Asigurarea premiilor la concursurile școlare și alte activități educative; Realizarea proiectelor de finanțare

3. Parteneriat cu părinții și cu comunitatea locală;	Cunoașterea cerințelor comunității vizând educația precum și a necesității acestora	Vizite la domiciliu; Ședințe cu părinții Clubul părinților	2025/ 2030	Cadre didactice Director	Calitate sporită în educația elevilor; Eliminarea absențelor , reducerea generală a absenteismului de la activitățile școlare , îmbunătățirea situației școlare , crearea motivației pentru implicarea familiei în activitatea școlară;
	Asigurarea legăturii strânse între școală ca organizație și părinți;				Realizarea proiectelor de finanțare (resurse financiare și de muncă);
	Informare corectă reciprocă; Activitate completă în cadrul Consiliului reprezentativ al părinților; Cunoașterea de către comunitate a problemelor școlii				Finanțarea unor activități la nivelul claselor;

Tinta 6--dezvoltarea culturii organizationale a școlii

VI. Program privind climatul și cultura organizațională a școlii

Activități	Obiective	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță

1. Asigurarea condițiilor de igienă corespunzătoare standardelor MEC prin întreținerea și menținerea calității clădirilor , a terenului de sport.	Asigurarea stării de sănătate și a siguranței fizice a elevilor; Combaterea violenței și agresiunii verbale sau fizice atât din partea elevilor cât și din partea adulților;	Umane: elevi cadre didactice personal administrativ poliția	2025/ 2030	Director Consiliul de administrație	Modalități de asigurare a siguranței fizice a elevilor , în spațiul școlar, respectării disciplinei și acoperirii nevoilor comunitare
2. Elaborarea și aplicarea strictă a Regulamentului de ordine interioară , a programului de activitate educațional pentru crearea și menținerea unui climat socio-afectiv.	Asigurarea unui comportament civilizat la nivel de clasă , școală; Responsabilizarea elevilor în asumarea respectării disciplinei;	Resurse de timp	2025/ 2030	Diriginții	Gradul de încurajare (recompensare) a participării elevilor la activități extracurriculare.
3. Încurajarea și menținerea inițiativelor de protecție și constituirea unor reguli proprii fiecărei clase de respectare a disciplinei , a drepturilor individuale ale elevilor;	Organizarea de activități ca răspuns la nevoile comunității școala , părinții; cercul de discuții teoretice cu persoane aflate în impas; Activități cu elevii pentru recuperare și remediere;				Gradul de realizare a celor propuse.
4. Stimularea și susținerea activităților organizate în programul muncii educative;	Amenajarea mediului școlar pentru asigurarea confortului fizic și psihic al elevilor și profesorilor;		2025/ 2030	Comitetele de părinți	
5. Încurajarea și stimularea participării elevilor la activități extracurriculare;	Redecorare , expoziții , plantare de pomi și flori , grija				

6. Menținerea etos-ului pozitiv al școlii prin încurajarea inițiativelor elevilor și părinților.	față de mobilier;		2025/ 2030	
--	-------------------	--	------------	--

Capitolul V

Implementarea strategiei – planificarea operațională pentru anul școlar 2025-2026 Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Analiza nevoilor	- Formarea echipei care va realiza studiul - Realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, părinți, comunitate - Centralizarea datelor	01.09.2025 01.12.2025	Director Echipa desemnată	-materiale:hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar aplicării și centralizării datelor chestionarului -financiare: necesare consumabilelor, premiere 2%	Lista cu datele centralizate
2.	Definirea cererii de CDȘ	- Interpretarea rezultatelor - Definirea cererii de CDȘ	19.12.2025	Echipa desemnată	-materiale: hârtie, creioane, pixuri -de timp: necesar interpretării chestionarului	Lista variante-lor de CDȘ
3.	Realizarea CDȘ	- Stabilirea persoanelor care vor realiza opționale - Realizarea CDȘ conform fișei de avizare - Avizarea de către Consiliul pentru curriculum și conducerea școlii - Depunerea documentației la	23.01.2026	Director Șefii de catedră Cadre didactice Inspectori	-materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizării CDȘ -financiare: necesare realizării CDȘ -de autoritate: recunoaștere de I.S.J. a opționalelor	Existența CDȘ la 23.01.2026

4.	Stabilirea CDȘ pentru fiecare clasă	inspectorii de specialitate în vederea avizării	05.02.2026	Director Comisia curriculum Dirigenții	-materiale:hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar aplicării și centralizării datelor -financiare: pentru asigurarea consumabilelor și logisticii	Lista cu CDȘ pentru fiecare clasă la 05.02.2022
5.	Inițierea pilotării curriculumului	- Realizarea încadrării pe orele de CDȘ - Cuprinderea în schemele orare și în orarul școlii a CDȘ - Avizarea schemei de încadrare de I.S.J.	15.02.2026	Director Comisia de orar	-materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar realizării activităților -de autoritate: recunoaștere de I.S.J. a schemei de încadrare	Existența schemei orare avizat de I.S.J. MM
6.	Pilotarea CDȘ	Parcurea materiei conform programelor și planificărilor	2026 – 2027	Cadrele didactice repartizate pentru CDȘ	-materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri, materiale didactice -de timp: necesar parcurgerii materiei -financiare: asigurarea materialelor didactice	Respectarea termenelor prevăzute de proiectare

- **Program de formare a cadrelor didactice în vederea utilizării metodelor optime de învățare și îmbunătățirea managementului clasei, specialității și de proiect**

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	- Formarea grupului de lucru - Realizarea chestionarului de nevoi - Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală - Interpretarea chestionarului - Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice - Întocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentului audio – video, aplicarea metodelor activ – participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	15.05.2026	Grupul de lucru desemnat	-materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri -de timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului -financiare: resurse extrabugetare, -de autoritate: recunoaștere de I.S.J. a nevoi de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentului audio – video, aplicarea metodelor activ – participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Selectarea formatorilor	- Studierea pieței formatorilor - Solicitarea de oferte de formare - Alegerea celei mai avantajoase oferte - Realizarea necesarului de resurse financiare și identificarea surselor financiare	01.09.2026	Director Contabil Secretar	-materiale: calculator cu legătură la internet și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri -de timp: necesar căutării formatorilor, solicitării ofertelor de formare, realizării necesarului de resursă financiară, încheierii	Încadrarea în plafonul financiar alocat Existența contractelor până la 01.09.2022

		Încheierea contractelor			contractelor -financiare: necesare plății formatorilor, asigurării suportului de curs -de autoritate: recunoaștere de I.S.J. a cursurilor de formare	
3.	Formarea cadrelor didactice	- Realizarea unui grafic de formare - Desfășurarea formărilor pe categorii de interese	În funcție de numărul formabililor	Director Formatori	-materiale: : calculator cu legătură la internet și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă -de timp: necesar formării -financiar: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio – video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale
4.	Monitorizarea activității cadrelor didactice	- Realizarea de asistențe la orele de curs - Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor - Urmărirea utilizării echipamentelor audio – video și informaționale	Permanent	Director adjunct șefii de catedre	-materiale: fișe de asistență, pix -de timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor -financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a echipamentelor	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de toți profesorii, conform registrului de evidență

Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	- Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Primăria, ONG - Lansarea de proiecte/programe comune	Permanent	Director adjunct de proiecte și programe	-materiale: în funcție de activitate -de timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor / programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală – comunitate	- Actualizarea site-ului școlii - Organizarea grupurilor de whatsapp - Realizarea unei agende cu numere de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	15.10.2025	Director Catedră informatică Coordonator de proiecte și programe	-materiale: calculator, hârtie -de timp: necesar realizării activității	Existența site-ului școlii cu forumul de discuții Existența agendei cu numere / adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	- Identificarea posibilităților sponsori - Realizarea de contacte - Obținerea de sponsorizări - Desfășurarea unor activități comune în contrapartidă	Permanent	Director Contabil Administrator	-de timp: necesar căutării și realizării contractelor	Contractele de sponsorizare
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	- Identificarea tuturor partenerilor locali - Încheierea de contracte de parteneriat - Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Coordonator de proiecte și programe	-de timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat
9	Formarea structurilor participative	- Selectarea persoanelor care să constituie structura - Realizarea regulamentului	15.12.2025	Director Director adjunct Coordonator de	-materiale: calculator legat la internet -de timp: necesar realizării	Existența structurii Schimb zilnic de

	elevi – personal propriu – comunitate pentru eficientizarea schimbului de informații	de funcționare • Stabilirea procedurii de lucru • Pilotarea desfășurării activităților		proiecte și programe	structurii	informații
--	--	--	--	----------------------	------------	------------

Programul privind climatul și cultura organizațională a școlii

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	• Cunoașterea școlilor cu același statut • Derularea de activități comune • Prezentarea școlii	Permanent	Director adjunct Coordonatorul de proiecte și programe	-materiale: de prezentare a școlii -de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunar
2.	Realizarea materialelor promoționale	• Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale • Realizarea revistei școlii	01.05.2026	Echipa desemnată	-materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă -de timp: necesar realizării materialelor -financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea a 3 pliante diferite